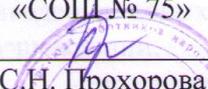
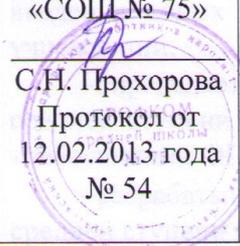
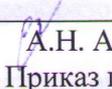


«Согласовано» Председатель Профкома МОУ «СОШ № 75»  С.Н. Прохорова Протокол от 12.02.2013 года № 54 	«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ № 75»  Т.В. Абакумова Протокол от 31.05.2013 года № 3	«Принято» на Педагогическом совете МОУ «СОШ № 75» Протокол от 28.06.2013 № 10	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 75»  А.Н. Алтунин Приказ по школе от 07.08.2013 года № 386 
---	---	---	---

### Положение

#### о Рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

##### I. Общие положения

Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – Рабочая группа) создана в целях разработки проекта введения ФГОС основного общего образования в образовательную практику муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 75 города Саратова Саратовской области.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

Состав рабочей группы определяется решением Совета по введению ФГОС из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

Руководитель рабочей группы назначается директором образовательного учреждения.

##### II. Задачи рабочей группы

Основные задачи Рабочей группы:

– разработка и реализация комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

– разработка планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

##### III. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на него задач:

–определяет задачи членов рабочей группы по разработке проекта модернизации средней ступени образовательного учреждения;

–изучает научно-методическую литературу по заданному проекту, опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;

–определяет изменения в существующей образовательной системе средней ступени школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС;

–разрабатывает проект модернизированной образовательной системы средней ступени школы;

–предоставляет разработанный проект экспертной комиссии;

–разрабатывает план-график модернизации образовательной системы средней ступени школы;

#### IV. Порядок работы рабочей группы

Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство осуществляет руководитель Рабочей группы.

Обязанности руководителя Рабочей группы:

–устанавливать конкретные цели в разработке единичных проектов;

–определять количество микрогрупп в соответствии с количеством единичных проектов, учитывая общее число участников Рабочей группы, их профессиональной и личностной готовностью к выполнению заданий;

–определять форму работы (групповая, индивидуальная);

–устанавливать периодичность совместных заседаний;

–обеспечить полноту и связность единичных проектов в единое целое;

–осуществлять контроль за выполнением единичных проектов;

–устанавливать промежуточные и конечные сроки выполнения единичных проектов.

Права руководителя Рабочей группы:

–привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;

–изменять количественный состав в микрогруппах;

–изменять количество единичных проектов.

Обязанности членов Рабочей группы:

–исполнять поручения руководителя Рабочей группы в рамках единичного проекта;

–выявлять и фиксировать возможные связи с другими единичными проектами, учитывая требования к изменениям, которые разрабатываются в других проектах, а также предложения по включению и использованию отдельных результатов своего проекта другими.

–Права членов Рабочей группы:

–знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;

–вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные и проч., связанные с разработкой единичного проекта;

–запрашивать от администрации и педагогов общеобразовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции Рабочей группы;

–приглашать для принятия участия в работе совместного заседания Рабочей группы участников образовательного процесса;

Оценка единичных проектов проводится на заседании Рабочей группы.

При оценке каждого проекта необходимо учитывать:

–полноту содержания проекта;

–обоснованность выбора способа осуществления изменений в компоненте образовательной системы;

–согласованность необходимых связей с другими проектами;

–распределение обязанностей между исполнителями при реализации проекта и степень их загруженности;

–наличие и обоснованность оценок, необходимых для реализации проекта финансовых и материально-технических ресурсов;

–конкретность ожидаемых результатов и их обоснованность.

Выявленные недостатки единичных проектов должны быть устранены к установленному руководителем Рабочей группы сроку.