




<p>«Рассмотрено» На Совете учащихся МОУ «СОШ № 75» 26.08.2013</p>	<p>«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ № 75»  Т.В. Абакумова Протокол от 31.05.2013 № 3</p>	<p>«Принято» на Педагогическом совете МОУ «СОШ № 75» Протокол от 27.08.2013 № 1</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 75»  А.Н. Алтунин Приказ по школе от 30.08.2013 № 401 </p>
---	--	---	---

**Положение  
о Совете по профилактике асоциального поведения учащихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 75»**

**1. Общие положения**

Совет по профилактике асоциального поведения, преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет) создается в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 75» для работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, профилактике зависимостей у подростков.

В своей деятельности Совет руководствуется международными, российскими, региональными и муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.

Состав Совета утверждается приказом директора. В состав Совета входят директор муниципального общеобразовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, председатель Попечительского Совета школы, председатель общешкольного родительского комитета, руководители МО классных руководителей, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

Руководит работой Совета директор МОУ «СОШ № 75».

**2. Цели и задачи Совета.**

2.1. Совет – это коллегиальный орган, целью которого является осуществление контроля за проведением профилактической работы по предупреждению социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний, преступлений) и социально опасных заболеваний несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- изучение и анализ состояния и эффективности профилактической работы, направленной на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- выявление причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, рассмотрение вопросов постановки на внутришкольный учет учащихся, нарушающих Устав муниципального общеобразовательного учреждения, решение вопросов о снятии учащихся с внутришкольного учета в случае их исправления;

- социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, осуществление контроля за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на учетах в органах внутренних дел и на внутришкольном учете;

- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями, отрицательно влияющими на воспитание детей;

- заслушивание отчетов классных руководителей, социального педагога, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, других членов Совета, председателя методического объединения классных руководителей и приглашенных заинтересованных лиц о состоянии работы по профилактике преступлений, правонарушений, асоциального поведения учащихся;

- решение вопросов о ходатайстве перед органами внутренних дел о постановке на учет учащихся, в отношении которых меры педагогического воздействия не дали положительного результата, и снятии с учета ПДН учащихся, исправивших свое поведение, о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке (и снятии) на учет семей, находящихся в социально опасном положении, а также о привлечении к административной ответственности родителей, не выполняющих функций по содержанию и воспитанию детей.

### ***3. Порядок деятельности Совета.***

3.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

3.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев).

3.3. На заседании секретарь Совета ведет протокол, в котором указывает дату заседания, количество присутствующих членов Совета, информация о выполнении решений предыдущего заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов и решений, принятых по ним, с указанием времени и ответственных за выполнение каждого решения. Протокол подписывается председателем Совета.

3.4. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.5. Работа Совета планируется на учебный год. План работы Совета утверждается его председателем.

3.6. Отчет о деятельности Совета не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседании педагогического совета.

3.7. При разборе персональных дел несовершеннолетних, утверждении программ индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением на заседание Совета приглашаются родители (законные представители) обучающегося и классный руководитель.

3.8. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам

несовершеннолетних ОП№6, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

#### **4. Документация Совета.**

- Приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения о создании Совета по профилактике асоциального поведения, утверждении его состава и настоящего Положения;

- План работы Совета на учебный год;

- Протоколы заседаний Совета;

- Списки учащихся подучетных категорий, индивидуальные наблюдательные дела (включающие в себя характеристику ребенка, докладные классного руководителя и учителей о посещаемости занятий, поведении, занятости подростка, акты обследований жилищно-бытовых условий, документы, в которых отражена профилактическая работа с несовершеннолетним и его семьей всех работников и служб системы профилактики.

- Списки семей, находящихся в социально опасном положении.

- Списки детей, требующих особого внимания со стороны классных руководителей, попавших в трудную жизненную ситуацию, имеющих затруднения в обучении, либо в общении со сверстниками, учителями, родителями.

#### **5. Критерии постановки учащихся на внутришкольный учет.**

Решением Совета по профилактике МОУ «СОШ № 75» могут быть поставлены на внутришкольный учет.

Критерии постановки учащихся на внутришкольный учет:

1. Пропуски занятий без уважительной причины (от 15 до 30% учебного времени в месяц)

2. Однократное грубое нарушение Устава МОУ «СОШ № 75».

3. Систематическое нарушение дисциплины на уроках.

4. Систематическое проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, причинение вреда имуществу, агрессивное поведение, неформальный стиль одежды и т. д.).

5. Повторное курение в здании или на территории МОУ «СОШ № 75», (если учащийся не поставлен на учет ПДН).

6. Однократное употребление алкогольных напитков, в том числе пива, в здании или на территории школы (если учащийся не поставлен на учет ПДН).

7. Доставка учащегося в медицинское учреждение в состоянии алкогольного опьянения, отравления лекарственными, химическими либо растительными веществами, смесями (если он не поставлен на учет ПДН).

8. Доставка обучающегося в территориальное отделение внутренних дел за правонарушение (если он не поставлен на учет ПДН).

9. Проявление экстремистских настроений в поведении учащегося, разжигание межнациональной вражды, попытка телефонного терроризма, использование газового баллончика и т. п. в здании и на территории МОУ «СОШ №75» (если он не поставлен на учет в ПДН).

10. Систематическое невыполнение домашних заданий, текущая неуспеваемость по предметам, отсутствие мотивации к учению.

11. Мелкое хулиганство, порча имущества других обучающихся.

12. Участие в драках и потасовках, причинение травм другим обучающимся (если он не поставлен на учет ПДН).

13. Взаимодействие с участниками антиобщественных группировок, лицами, состоящими на учете в ПДН.

14. Уходы из дома, бродяжничество, попрошайничество (если он не поставлен на учет ПДН).

Минимальный срок постановки на внутришкольный учет составляет 6 месяцев.

### ***6. Критерии снятия учащихся с внутришкольного учета.***

При наличии положительных результатов в период установленного срока реализации программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учета.

Критерии снятия учащихся с внутришкольного учета:

1. Отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

2. Отсутствие дисциплинарных замечаний.

3. Отсутствие замечаний по асоциальному поведению (сквернословие, курение, употребление алкогольных напитков, в том числе пива, психотропных веществ, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, причинение вреда имуществу, агрессивное поведение, экстремистские проявления).

4. Регулярное выполнение домашнего задания, 100% успеваемость по всем предметам.

5. Отсутствие фактов бродяжничества, уходов из дома.