

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель профсоюзного комитета  
(С.Н. Прохорова)  
«14» января 2014 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ «СОШ № 75»  
(Алтунин А.Н.)  
«14» января 2014 г.

**Положение  
об эвакуационной комиссии МОУ «СОШ № 75»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2006 г. № 230 «Об организации эвакуационных мероприятий в Минобрнауки России».

1.2. В основу настоящего положения заложены принципы защиты сотрудников учреждения и членов их семей путем эвакуации из опасных зон при чрезвычайном положении в мирное время, проведения рассредоточения и эвакуации в военное время.

1.3. Временная эвакуация сотрудников учреждения проводится путем вывоза на пункты временного размещения, расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере чрезвычайных ситуаций и невозможности возвращения в места постоянного проживания – в пункты для длительного проживания.

1.4. Эвакуация сотрудников учреждения, прекращающих свою деятельность, а также членов их семей в загородную зону осуществляется автомобильным транспортом.

1.5. Эвакуационная комиссия учреждения создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода сотрудников и членов их семей в загородную зону в военное время, временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

1.6. Состав эвакуационной комиссии учреждения утверждается приказом директора образовательного учреждения.

**2. Основные задачи эвакуационной комиссии**

2.1. При повседневной деятельности:

- определение численности сотрудников, подлежащих рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации;

- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывоза сотрудников из опасных зон при чрезвычайных ситуациях, размещение сборного эвакуационного пункта (далее - СЭП);

- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;

- систематическая корректировка списков рассредотачиваемых и эвакуируемых сотрудников учреждения и членов их семей;

- участие в проводимых штабом гражданской обороны учениях, тренировках и проверках состояния ГО;

- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, нештатных аварийно-спасательных формирований и сотрудников для явки на сборные эвакуационные пункты;

- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2.2. При угрозе возникновении чрезвычайных ситуаций (в мирное время):

- оценка обстановки и определение масштабов возможной эвакуации сотрудников из опасных зон;

- назначение начальников эвакоколонн, старших команд;

- организация по подготовке начальников эвакоколонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при чрезвычайных ситуациях в мирное время;

- уточнение состава и состояние сил и средств, привлекаемых для проведения мероприятий в соответствии со степенями готовности;

- определение порядка, маршрутов вывода сотрудников из опасных зон на пункты размещения и пункты длительного проживания;

2.3. С ведением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

- сбор руководящего состава эвакуационной комиссии и корректировка плана проведения мероприятий;

- уточнение состава эвакуационной комиссии, начальников эвакоколонн и старших команд;

- проверка схем оповещения и сбора эвакуационной комиссии;

- установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - КПЛЧС) городской или районной эвакуационной комиссии;

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии;

- проверка готовности средств связи с взаимодействующими эвакоорганами и КПЛЧС города или района.

2.4. С ведением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:

- сбор всего состава эвакуационной комиссии, старших команд, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;

- уточнение состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону;

- корректировка эвакуационных списков сотрудников и распределение их по группам;
- уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в загородную зону.

#### 2.5. С ведением первоочередных мероприятий ГО 3-й группы:

- сбор всего состава эвакуационной комиссии, старших команд, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;
- уточнение состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону;
- корректировка эвакуационных списков сотрудников и распределение их по группам;
- уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в загородную зону.

#### 2.6. С ведением общей готовности ГО:

- перевод эвакуационной комиссии на круглосуточный режим работы;
- организация контроля за доведением задач до начальников эвакоколонн и старших команд, развертыванием закрепленного за учреждением СЭПа, своевременной подготовки автотранспорта к эвакуоперевозкам;
- приведение в готовность закрепленного за учреждением СЭПа;
- выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка места размещения СЭПа, через который учреждение проводит эвакомероприятия, пункта посадки, подходов к ним;
- отправка начальников эвакоколонн на СЭП;
- проведение разъяснительной работы среди сотрудников и членов их семей в соответствии с планом эвакуации и на случай ускоренной эвакуации;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению эваконаселения.

#### 2.7. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организация оповещения и сбор сотрудников учреждения и членов их семей на приписанные сборные эвакопункты к указанному времени;
- высылка своих представителей на СЭП;
- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭП эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- доклад начальников эвакоколонн начальнику СЭПа об общей численности эвакуируемых и списков отставших;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за ходом вывода формирований ГО, убывающих с мест размещения, в загородную зону;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых, содействие их трудоустройству, уточнение с органами местного самоуправления всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакомероприятий.