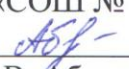


«Согласовано» Председатель Профкома МОУ «СОШ № 75»  С.Н. Прохорова Протокол от 04.02.2014 года № 2	«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ № 75»  Т.В. Абакумова Протокол от 05.02.2014 года № 2	«Принято» на Совещании при директоре МОУ «СОШ № 75» Протокол от 04.02.2014 № 20	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 75»  А.Н. Алтунин Приказ по школе от 05.02.2014 года № 61/1 
---	---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой постоянно действующей комиссии по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой постоянно действующей комиссии по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой постоянно действующей комиссии по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений, (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.20013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.1.2. Подведения итогов и определения победителей конкурсов с ограниченным участием на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.1.3. Подведения итогов и определения победителей двухэтапных конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.1.4. Определения участников, подведения итогов электронных аукционов, на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.1.5. Подведения итогов и определения победителей при закупке путем запроса предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.1.6. Подведения итогов и определения победителей при закупке путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных на бумажном носителе либо в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при закупках.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при закупках.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии (далее по тексту - Председатель), утверждается до опубликования извещения о проведении запроса котировок, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе. В состав комиссии вправе включать преимущественно лиц, осуществивших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд.

3.2. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек, имеющих право голоса – членов комиссии, в том числе председатель комиссии и секретарь комиссии с правом голоса.

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, в том числе открытого аукциона в электронной форме или заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений (далее - котировочные заявки), либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти,

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления.

3.4. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.3 настоящего Положения лиц заказчиком должна быть незамедлительно произведена замена их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, отбор участников.

4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, определение победителя.

4.1.3. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие и протокола оценки и сопоставления заявок на участие.

4.1.4. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе.

4.1.5. Отбор участников электронного аукциона.

4.1.6. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

4.1.7. Проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - предварительный отбор).

4.1.8. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

4.1.9. Составление перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор (далее - перечень поставщиков).

4.1.10. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

4.1.11. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

4.1.12. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.1.13. Ведение протокола об отказе от заключения контракта.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации документацией, извещением.

5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

5.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении закупок.

5.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупок до проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений и (или) во время проведения процедур проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

5.1.5. Вносить представленные участниками закупки разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений в протокол вскрытия конвертов.

5.1.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, запросе котировок, запросе предложений и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

5.1.7. Осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией.

5.1.8. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

5.1.9. В установленном порядке оценивать заявки.

5.1.20. Отстранить участника размещения заказа от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения в случаях, установленных действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника закупки от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

5.2.2. Обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

5.2.3. Обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона в конкурсной документации участникам размещения заказа установлено требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5.2.4. При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам.

5.3.3. Соблюдать порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

5.3.4. Соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

5.3.5. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и отбора участников аукциона в электронной форме.

5.3.6. Соблюдать порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.3.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.4.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур размещения муниципального заказа.

5.5. Члены Единой комиссии:

5.5.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, определение победителя в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

5.5.3. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме и отбор участников аукциона, ведение протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.5.4. Осуществляют предварительный отбор участников закупки, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных федеральным законом, рассмотрение и оценку котировочных заявок.

5.5.5. Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе открытого аукциона в электронной форме и протокол аукциона, в том числе

открытого аукциона в электронной форме; протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.5.6. Рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, представленных участниками размещения заказа.

5.5.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Председатель Единой комиссии, либо лицо, его замещающее:

5.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии.

5.6.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.6.4. Объявляет состав Единой комиссии, назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

5.6.5. Объявляет на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений сведения, определенные Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

5.6.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.6.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.6.8. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.6.9. Объявляет победителя конкурса, запроса котировок или оглашает перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.6.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

5.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не

менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

5.7.2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.8. В случае отсутствия на заседании Председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим, а при отсутствии председателя – Секретаря комиссии. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

6.3. Порядок работы Единой комиссии при проведении закупки в форме конкурса, запроса котировок, запроса предложений:

6.3.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений публично в день, во время и в месте, указанных в извещении и в документации.

6.3.2. При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3.3. В случае представления участниками закупки разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

6.3.4. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

6.3.5. В случае, если конверты с заявками или подаваемые в форме электронных документов заявки получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются.

Если конверты с заявками или подаваемые в форме электронных документов заявки получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания протокола вскрытия конвертов, при этом протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется акт вскрытия опоздавшей заявки. Все опоздавшие заявки уполномоченный орган возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

6.3.6. Единая комиссия рассматривает заявки в срок, согласно положениям Закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ

6.3.7. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие документацией и законодательством Российской Федерации.

6.3.8. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

6.3.9. На основании результатов рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о допуске к участию участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие, участником или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, а также оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок. В протокол рассмотрения и оценки заявок заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3.10. В случае, если не было подано ни одной заявки или была подана только одна заявка или если ни один из участников закупки не был допущен к участию или к участию был допущен только один участник закупки, Единая комиссия принимает решение о признании закупки несостоявшейся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок. Протокол с такой записью передается заказчику для рассмотрения вопроса о возможности разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или о проведении повторной процедуры закупки.

6.3.11. Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, согласно положениям Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

6.3.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Единой комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

6.3.13. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок Единая комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок.

6.3.14. В протокол оценки и сопоставления заявок заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и документацией.

6.3.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.4. Порядок работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона:

6.4.1. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

6.4.3. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Закона о размещении заказов, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в тот же день подписывается заказчиком (его представителем).

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4.5. В случае если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4.6. Члены Единой комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона вместе с заказчиком (его представителем). Протокол аукциона размещается на официальном сайте заказчиком, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.5. Порядок работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме:

6.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

6.5.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

6.5.3. Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

- непредставления сведений, предусмотренных Законом о размещении заказов, или представления недостоверных сведений;
- несоответствия сведений, предусмотренных Законом о размещении заказов, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

6.5.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

6.5.5. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об

отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

6.5.6. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику, вторую часть заявки на участие в открытом аукционе.

6.5.7. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе аукционная комиссия проверяет в порядке, установленном Законом о размещении заказов, соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация направляют оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи контракта заказчиком. Заключение контракта с участником размещения заказа, признанным единственным участником открытого аукциона, осуществляется в соответствии с требованиями Законом о размещении заказов.

6.5.8. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона оператор электронной площадки направляет заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.5.9. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

6.5.10. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

6.5.11. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе.

6.5.12. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

6.6. Порядок работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения запроса котировок:

6.6.1. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

6.6.6. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

6.6.7. Единая комиссия признает победителем в проведении запроса котировок участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

6.6.8. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

6.6.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, в день его подписания размещается на официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

6.7. Порядок работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера устанавливается в соответствии с главой 5 Закона о размещении заказов.

6.8. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев

проведения закрытого конкурса или аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

6.9. Любые действия (бездействие) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника (участников) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.9.1. Представить по запросу суда или органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.9.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от суда или органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии, либо его замещающим.

7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты не входят в состав Единой комиссии.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

7.4. Секретарь Единой комиссии или уполномоченный Председателем член Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе открытого аукциона в электронной форме,

протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по предложению и должен быть заменен по предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

8.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Единой комиссии, привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.