

Библиотека школы - особое структурное подразделение, которое осуществляет информационную поддержку и обеспечение учебно-воспитательного процесса. Эта структура многофункциональна: здесь и библиотечный фонд, фонд учебников, периодика, CD-носители информации, медиатека.

Краткая справка о библиотеке.

Общая площадь библиотеки –50 м<sup>2</sup>. Количество помещений – 2.

Оборудование 29 стеллажей, 1 сейф, 1 стол для картотеки, 1 стол в читальном зале, стол компьютерный, стулья, каталожный ящик, телевизор.

Технические средства: 1 компьютер, принтер.

Структура библиотечно-библиографического обслуживания: читальный зал, абонемент.

Организует работу библиотеки Топильская Надежда Тихоновна, стаж библиотечной работы 8 лет.

### 1. Штат библиотеки:

Зав. библиотекой – 1 чел. - Топильская Надежда Тихоновна.

### 2. Образование (кол-во): 1

высшее	среднее	библиотечно е	педагогическо е	иное
	v			Товаровед книги

### 3. Разряд

13	12	Нет
v		

### 4. Возраст:

До 30 лет	До 45 лет	До 55 лет	Свыше 55 лет
		v	

### 5. Повышение квалификации (сколько и где):

Место прохождения курсов	Кол-во	Примечание
Компьютерные курсы, 2008 год, Учебный центр Саратовский областной институт развития образования. Повышение квалификации «Инновационная деятельность педагога-библиотекаря».	72 часа Ноябрь 2014г.	

### 6. Навыки пользования компьютерной техникой:

отсутствуют	Начальные v	совершенные
-------------	-------------	-------------

### 7. Награды и звания :

Почетный работник образования РФ	Отличник народного просвещения	Грамота Министерства РФ
----	-----	-----

#### 1. Задачи библиотеки

1. Привлечение внимания учащихся к книге и чтению как важного фактора сохранения и развития отечественной культуры и науки.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
3. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Совершенствование традиционных библиотечных технологий.
5. Формирование духовного мира подрастающего поколения.

#### 2. Основные функции библиотеки

1. Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой)
2. Научная и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек)
3. Деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: читательские конференции, книжные библиотечные беседы и др.)
4. Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки)
5. Комплектование фондов
6. Ведение учетной и планово-отчетной документации

#### 3. Общие сведения

Кол-во учащихся в районе	Кол-во педагогов в районе	Кол-во читателей в библиотеках района					
		всего	Из них:				
Сош №75			1-4 классо в	5-9 классо в	10-11 классо в	педагого в	других
1038	70	1118	478	515	46	70	10

#### 4. Какая информационно-библиотечная система используется

ОУ	Используемая электронная библиотечная система
----	---

### 5. Оснащение школьной библиотеки

ОУ	интернет	Кол-во рабочих мест (с комп.)	Доступ к интернету по локальной сети (или через wi-fi)	Печатные устройства		
				принтер	сканер	ксерокс
СОШ №75	есть	1	есть	есть	-----	-----

### 7. Работа с библиотечным фондом

1. Библиотечный фонд – 27452 экз.

Их них:

учебников - 10483 экз.

учебных пособий – 124 экз.

хрестоматий - 79 экз.

художественной литературы (всего) – 9217 экз.

художественной литературы, обязательной для изучения в рамках обязательной программы по предмету «Литература» - 7143 экз.

Справочной и дополнительной литературы по предметам школьной программы - 48 экз.

словарей иностранных языков – 34 экз.

энциклопедий – 18 экз.

методической литературы - 1289 экз.

материалы на других видах носителей информации – 49 экз. (медиатека)

2. Сколько книг поступило за год всего - 1050 экз.

Из них

учебников – 1050 экз.

учебных пособий - \_\_0\_\_

хрестоматий - \_\_0\_\_

художественной литературы (всего) - \_\_0\_\_

художественной литературы, обязательной для изучения в рамках обязательной программы по предмету «Литература» - \_\_0\_\_

справочной и дополнительной литературы по предметам школьной программы - \_\_0\_\_

словарей иностранных языков - \_\_0\_\_

энциклопедий - \_\_0\_\_

методической литературы - \_\_0\_\_

материалы на других видах носителей информации - \_\_0\_\_

3. Сколько книг выбыло за год всего \_\_0\_\_

Из них учебников   0  

1. Количество книг, полученных в дар - 0 экз. от спонсоров, попечительского совета, акции «Подари библиотеке книгу» (нужное подчеркнуть)

2. Подписка на периодические издания -   38   экз. всего

Из них:

Газет - 39 («Саратовская панорама» - 35 экз., «Пионерская правда» - 3 экз.), «Профсоюз»-1 экз.

Журналов   0   наименований

1. Работа по сохранению фонда: постоянно ведется работа по сохранению фонда (*мероприятие «Книжкина больница»*).

2. Источники комплектования: бибколлектор, издательства, книготорговые фирмы, книжные магазины, ярмарки, подписка, иные источники (нужное подчеркнуть).

3. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний: ведутся каталог, картотека учебников, имеются рекомендательные списки в кол-ве 18 экз., проводятся беседы с учащимися о правилах пользования справочной литературой (*за год было проведено 10 занятий-бесед по пропаганде библиотечно-библиографических знаний*).

### **8. Воспитательная работа школьной библиотеки**

Выставки книг: «Правила пожарной безопасности», выставки поделок из природного материала: «Природа и фантазии», выставка книг к дню космонавтики «Знаете, каким он парнем был!», «Саратовская губерния вчера и сегодня», «Нам дороги эти позабыть нельзя» выставка посвящённая 70 летию Победы над фашизмом, подготовка детей к конкурсу литературных газет, посвящённых знаменательным датам 2015г., «220 лет Грибоедову А.С.», «155лет А. П. Чехову,» «125 лет Пастернаку Б.Л.», «120 лет С. А. Есенину», с учителями русского языка и литературы.

Чтения по классам произведений о ВОВ.

1. Количество мероприятий, проведенных для учащихся -   53  

Из них:

- бесед - 10

- диспутов - 6

- литературных игр - 5

- читательских конференций - 3

- утренников - 0

- викторин - 4

- литературно-музыкальных композиций - 0

- библиотечные занятия - 7

- встречи с писателями и другие - 4

2. Оформление выставок - 13

3. Создание актива библиотеки и работа с ним: *ведется*

4. Работа с детскими библиотеками:

<b>Библиотека</b>	<b>№№ ОУ</b>
<b>ЦБС</b>	<b>----</b>
<b>Областная детская библиотека им А.С. Пушкина</b>	<b>МОУ «СОШ № 75»</b>
<b>Библиотеки филиала ЦБС №7</b>	<b>МОУ «СОШ № 75»</b>
<b>Сотрудничество с областной детской библиотекой города Самары. Международная Акция «Читаем детям о войне» Библиотека МОУ «СОШ № 76» Участвовали в конкурсе «Самая читающая семья»</b>	<b>МОУ «СОШ № 75»</b>

### **9. Библиотечно-информационное обслуживание**

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: *выступление на пед.совете с обзором новинок учебной литературы в рамках ФГОС.*

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением учащихся: *беседы с учащимися о новинках детской литературы и презентации детских журналов.*

3. Информационное обслуживание родителей: *помощь в выборе литературы для детей, например, для летнего чтения.*

### **10. Повышение квалификации**

1. Участие в районных семинарах:

<b>Наименование семинара</b>	<b>№№ ОУ</b>
<p>1. <i>Октябрь 2014г. В МОУ «СОШ № 55». Тема: «Лермонтовский балл».</i></p> <p>2. <i>Март 2015г. В МБЛ. Тема: «Педагогу-библиотекарю новые технологии 21 века»</i></p> <p>3. <i>Областной круглый стол « Мы помним, мы гордимся».</i></p> <p>4. <i>ЦДТ Ленинского района. Детский литературный праздник, посвящённый 70-летию Победы ВОВ. Тема: «Этих дней не смолкнет слава»</i></p>	<b>МОУ «СОШ № 75»</b>

2. Участие в городских семинарах:

<b>Наименование семинара</b>	<b>№№ ОУ</b>
	<b>МОУ «СОШ №75»</b>

1. Работа по самообразованию: *чтение профессиональной литературы, сотрудничество с библиотекарями других школ, посещение районных, городских семинаров.*

2. Регулярное повышение квалификации – *посещение семинаров*

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий – внедрение автоматизированных систем

<b>Название автоматизированных систем</b>	<b>№№ ОУ</b>
<b>MARK-SQL</b>	<b>МОУ «СОШ №75»</b>

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе новых технологий:

<b>Кол-во электронных книг</b>	<b>Кол-во электр. учебных пособий</b>	<b>Видеотека(к-во)</b>	<b>Аудиотека (к-во)</b>
<b>-----</b>	<b>250</b>	<b>25</b>	<b>-----</b>

5. Сотрудничество с педагогами и МО ОУ

<b>ОУ</b>	<b>Название мероприятия или тема доклада</b>	<b>Место проведения</b>
<b>МОУ «СОШ № 75»</b>	Помощь учителям в подборе материалов для подготовки выступлений на пед. советах, семинарах, а также для подготовки классных часов и школьных праздников	<b>МОУ «СОШ № 75»</b>

6. Подготовка уч-ся и их участие в городских конкурсах, конференциях и т.д.

**11. Библиотечная продукция (наименование или чему посвящены)**

<b>ОУ</b>	<b>памятки</b>	<b>плакаты</b>	<b>сборники</b>	<b>Стендовый материал</b>	<b>буклеты</b>	<b>Слайды, презентации</b>
<b>МОУ «СОШ № 75»</b>	<b>Памятка «Правила поведения в библиотеке» для первоклассников</b>			<b>+</b>		

**12. Авторские разработки (наименование)**

**13. Распространение опыта работы**

ОУ	Когда, где	Название Конкурса, тема доклада (статьи),	результат
----	------------	---	-----------

**Проблемы:**

1. Необходимо пополнение библиотеки детской литературы отечественных авторов.

2. Многие издания находятся в ветхом состоянии.

3. Нехватка денежных средств на приобретение учебной литературы в необходимом количестве.

4. Необходимо приобретение нескольких компьютеров для общего доступа детей, к нахождению нужной информации, в сети интернет, полок для выставок. Администрация школы постарается выполнить некоторые пункты проблем, по мере поступления денежных средств.

**Исп. Топильская Н.Т. (тел.: 63-18-38)**