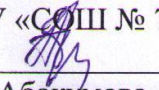


«Согласовано» «Согласовано» председатель профкома  С.Н. Прохорова Протокол 07.02.2017 № 19	«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ № 75»  Т.В. Абакумова Протокол № 2 от 10.01.2017 года	«Принято» на Педагогическом совете протокол № 9 от 10.05.2017 года	«Утверждаю» директор МОУ «СОШ № 75» А.Н. Алтунин приказ № 289 от 10.05.2017 года 
--	---	--	--

Положение о логопункте МОУ «СОШ № 75»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75» Ленинского района города Саратова (далее – МОУ «СОШ № 75») и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения", письмом Минпроса СССР от 16.04.1976 № 21-М "О введении Положения о логопедических пунктах при общеобразовательных школах", нормативными правовыми актами Саратовской области.

1.2. Логопункт является структурным подразделением МОУ «СОШ № 75», предназначен для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся МОУ «СОШ № 75».

1.3. Функционирование логопункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности учреждением на безвозмездной основе:

1.4. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития обучающихся;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей обучающихся;
- оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи обучающимся с различными формами речевой патологии;

— оказание консультативной помощи педагогическим работникам ОО и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей.

2. Организация работы

2.1. Комплектование логопункта осуществляет МОУ «СОШ № 75», на базе которой он функционирует.

2.2. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.3. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание МОУ «СОШ № 75» вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 20-25 обучающихся¹, нуждающихся в коррекции речевых недостатков.

2.4. Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н) назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3. Организация коррекционного процесса

3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью зачисления в логопункт осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.

3.2. Зачисление обучающегося в логопункт производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (или согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Если обучающийся имеет тяжелые нарушения речи психолого-медико-педагогическая комиссия дает направление на обучение в группе компенсирующей направленности или в МОУ «СОШ № 75», осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам. На основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) выбирают форму обучения детей.

3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

3.5. Группы формируются с учетом возраста и имеющих речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи обучающегося.

¹ Указанные нормы предложены в письме Минобразования РФ от 14.12.2000 № 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения". При установлении количества обучающихся на ставку необходимо учитывать нормативные правовые акты субъекта РФ, муниципального образования.

3.6. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

3.6. Содержание коррекционного процесса определяется планами индивидуальной работы на каждого обучающегося, разработанными учителем-логопедом.

3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Коррекционная работа с детьми в логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы учителя-логопеда.

3.9. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию¹:

- журнал первичного обследования обучающихся;
- протоколы заседаний психолого-медико-педагогических комиссий по приему и выпуску обучающихся;
- списки обучающихся, нуждающихся в логопедической коррекции;
- список обучающихся, зачисленных в логопункт;
- списки детей по группам;
- индивидуальные речевые карты;
- календарный план работы на каждый день;
- график работы учителя-логопеда, утвержденный директором МОУ «СОШ № 75»;
- журнал учета посещаемости;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у обучающихся (консультации и семинары для педагогов МОУ «СОШ № 75» и родителей (законных представителей);
- тетрадь взаимодействия с педагогами МОУ «СОШ № 75» (рекомендации по проведению групповых и индивидуальных занятий с обучающимися в группе);
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с обучающимися.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на директора МОУ «СОШ № 75».

4.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопункте несут директор МОУ «СОШ № 75» и учитель-логопед.

¹ Перечень является примерным. Формируется самостоятельно ОО с учетом нормативных правовых актов субъекта РФ, муниципального образования.