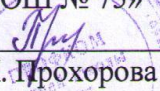
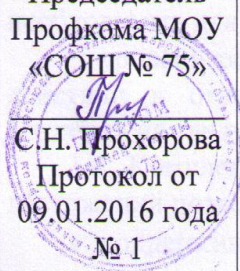
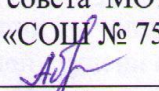
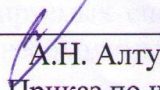



«Согласовано» Председатель Профкома МОУ «СОШ № 75»  С.Н. Прохорова Протокол от 09.01.2016 года № 1 	«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ № 75»  Т.В. Абакумова Протокол от 09.01.2016 года № 2	«Принято» на Педагогическом совете МОУ «СОШ № 75» Протокол от 09.01.2016 № 3	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 75»  А.Н. Алтунин Приказ по школе от 25.01.2016 года № 43 
--	---	--	--

**Положение
 о системе отметок, формах, порядке
 и периодичности промежуточной аттестации, включая
 внеурочные достижения, надпредметные, ключевые,
 социальные компетенции обучающихся МОУ «СОШ № 75»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы.

Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает контроль за эффективностью учебной деятельности, а, следовательно, образовательного процесса в целом и является (в случае успешного прохождения) основанием для перевода школьника в следующий класс, средством повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом по учреждению.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента образовательного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль выполнения учебных и рабочих программ;
- предметом текущей и промежуточной аттестации для учеников, обучающихся по ФГОС, является:
- динамика индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

– достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования;

– уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующей ступени общего образования.

1.4. Комплексный подход к оценке индивидуальных образовательных достижений позволяет решать следующие задачи:

- поддерживать высокую образовательную мотивацию;
- поощрять самостоятельность, расширение возможностей самообразования, самореализации;
- формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеурочную деятельность;
- развивать навыки самооценки результатов деятельности;
- создавать дополнительные возможности для успешной социализации обучающихся.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа в неделю.

2. Содержание и периодичность текущей и промежуточной годовой аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся (текущая аттестация), а также оценивание результатов тестирования, экзаменов и контрольных работ за учебный год (итоговая промежуточная аттестация).

2.2. Периодичность текущей аттестации определяется рабочей программой и учебным планом.

2.3. Промежуточная годовая аттестация является обязательной и проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.4. Промежуточная годовая аттестация включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, английскому языку, информатике и ИКТ.

2.5. Обучающиеся 3-4-х классов сдают два экзамена по русскому языку и математике. А также защищают проект по одному предмету учебного плана, за исключением обязательных предметов.

2.6. Обучающиеся 5-7-х классов сдают два обязательных предмета и один экзамен по выбору. А также защищают проект по одному предмету учебного плана, за исключением предметов выбранных для сдачи экзаменов.

2.7. Обучающиеся 8 классов сдают два обязательных предмета и два экзамена по выбору. А также защищают проект по одному предмету

учебного плана, за исключением предметов выбранных для сдачи экзаменов (для обучающихся по ФГОС ООО).

2.8. Обучающиеся 10-х классов – сдают два обязательных предмета и экзамены по предметам, которые изучаются на профильном уровне.

2.9. Педагогический совет утверждает:

- форму и сроки проведения итоговой промежуточной аттестации до 01 сентября;

- экзаменационный материал до 15 ноября;

- выбор экзамена до 01 марта.

На основании решения педагогического совета издается приказ школе.

2.10. Итоговая промежуточная годовая аттестация проводится, с привлечением общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся МОУ «СОШ № 75».

2.11. Промежуточная годовая аттестация индивидуальных достижений обучающихся 2-11 классов включает в себя:

- учебные достижения;
- внеурочные достижения;
- надпредметные компетенции;
- ключевые компетенции;
- социальные компетенции.

2.12. Формой промежуточной годовой аттестации индивидуальных образовательных достижений обучающихся является модель «портфолио» индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

В связи с переходом на ФГОС накопительная система оценки достижения планируемых результатов обучающихся в рамках «портфолио» производится по трем направлениям:

– систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений, линейки достижений);

– выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

– материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3. Формы проведения текущей и промежуточной годовой аттестации

3.1. Форма текущей аттестации (диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, зачет, тестирование и др.) определяется учителем - предметником.

3.2. Форма проведения промежуточной годовой аттестации (тестирование в формате ГИА, зачет, диктант, изложение, защита проекта) определяется решением педагогического совета.

3.3. Formой промежуточной годовой аттестации индивидуальных образовательных достижений обучающихся является модель портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

3.4. Формами и методами текущего оценивания результатов личностного развития и образовательных достижений учеников, обучающихся по ФГОС являются:

- листы наблюдений, линейки достижений;
- оценочные листы выполнения отдельных видов работ;
- комплексные задания на межпредметной основе;
- тематические проверочные самостоятельные работы по предметам;
- стандартизированные входные и итоговые проверочные работы;
- подготовка и защита проекта, презентации;
- диктанты, изложения, сочинения, тестирования, контрольные работы, контрольное списывание и т.д.

4. Порядок проведения промежуточной годовой аттестации

4.1. Тексты экзаменационного материала и демоверсии по предметам в переводных классах составляются руководителями школьных методических объединений. Экзаменационный материал в течение первой четверти проходит независимую экспертизу, далее рассматривается на педагогическом совете в первом полугодии и утверждается приказом директора школы. Утвержденный экзаменационный материал хранится у заместителя директора школы, ответственного за промежуточную годовую аттестацию.

4.2. До первого декабря текущего года демоверсии экзаменационного материала размещаются на школьном сайте.

4.3. Защита проекта является обязательным условием допуска к итоговой промежуточной аттестации. Сроки проведения защиты проекта не ранее 1 апреля и не позднее 15 апреля. От защиты проекта решением педагогического совета освобождаются обучающиеся, ставшие участниками, призерами или победителями школьной, районных, муниципальных, региональных НПК.

4.4. Сроки проведения промежуточной годовой аттестации (далее переводные экзамены) не ранее 10 мая и не позднее 28 мая.

4.5. Родители и обучающиеся должны быть проинформированы о перечне предметов, выносимых на промежуточную итоговую аттестацию, вопросах, включенных в экзаменационный материал и примерных сроках ее проведения в первом полугодии не позднее первого декабря.

4.6. Переводные экзамены проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей.

4.7. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 40 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную

аттестацию на основании заявления родителей и по решению педагогического совета.

4.8. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.9. От сдачи переводных экзаменов решением педагогического совета освобождаются обучающиеся, имеющие отличные результаты в изучении всех предметов по итогам учебного года.

4.10. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов или сроки экзаменов им могут быть перенесены. Список освобожденных от переводных экзаменов утверждается приказом директора школы.

4.11. Для проведения аттестации определяются аудитории, которые должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения аттестации. На время проведения аттестации в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам. В каждую аудиторию назначается не менее 2-х независимых организаторов.

4.12. Порядок обеспечения информационной безопасности тиражирования, хранения и передачи экзаменационных материалов, перечень должностных лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам, определяются распорядительными документами директора школы.

4.13. При проведении промежуточной аттестации обучающиеся не имеют права использовать сотовые телефоны и иные средства связи, калькуляторы.

4.14. Проверку экзаменационных работ, оформление протоколов проверки, подготовку аналитической справки по итогам экзамена осуществляют предметные комиссии, состав которых определяется приказом директора школы. Состав комиссии независимый, учитель предметник не включается в состав экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы проверяются в зашифрованном виде. Обучающиеся и родители в течение трех рабочих дней должны быть ознакомлены с результатами проведения переводных экзаменов.

4.15. Результаты переводных экзаменов оцениваются количественно по пятибалльной системе. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал до 31 мая.

4.16. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или

условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписей родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.17. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии обучающегося и его родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.18. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающегося в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

4.19. Порядок проведения промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений обучающихся определен положением о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»).

5. Система оценивания текущей и промежуточной годовой аттестации обучающихся.

5.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки предметных компетенций обучающихся. При выставлении отметок рекомендуется пользоваться критериями, указанными в программах по соответствующему предмету.

5.2. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определенное время), но и за сосредоточенный по времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимися на протяжении всего урока, при условии, если в процессе урока осуществлялась проверка их предметных компетенций на практике. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

5.3. Учитель имеет права ставить отметку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствии у него письменных принадлежностей.

5.4. При выставлении отметки за устный ответ обучающегося необходимо руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- владение терминологией предмета.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных терминов;

- обнаруживает применение материала, может обосновать свои суждения, применять на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- излагать материал правильно и логически последовательно.

Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений по данной теме, но:

- излагает материал, но допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов;

- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;

- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка «1» ставится, если обучающийся обнаружил полное незнание или непонимание материала.

5.5. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-х- 3-х – дневный срок.

5.6. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета. Отсутствие обучающегося на письменной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

5.7. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы и с учетом их фактической подготовки по всем показателям ко времени выделения этой оценки. При выставлении оценок за четверть (полугодие) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок

измеряется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. При стабильном написании обучающимися письменных работ ниже уровня его устных предметов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная отметка, т.е. отметка, ориентированная главным образом на устные ответы.

5.8. Отметки по итогам четвертей (полугодий) выставляются обучающимися независимо от формы получения образования (семейное образование, самообразование, индивидуальное обучение на дому).

5.9. Годовая отметка должна отражать фактическую картину знаний обучающихся в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов обучения за четверть (полугодие). При выставлении годовой отметки предпочтение отдается результатам обучения во 2-м полугодии.

5.10. Итоговая отметка (при наличии экзамена) по предмету определяется на основании годовой (в том числе с учетом отметок за четверть или полугодие) и экзаменационной. Экзаменационная отметка не может иметь решающее значение при выставлении итоговой отметки, необъективной является следующая модель и подобные ей: в 1-4 четвертях – «4», экзамен – «5», итого – «5». При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

5.11. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены в дополнительные сроки в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы обучающемуся может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

5.12. Годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

5.13. Показатели качества учебных достижений включает в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества учебных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации школьников, мониторинговых исследований.

5.14. Показатели внеурочных достижений и общего компетентного уровня включает в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время. Фактические показатели общего компетентного уровня устанавливаются на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных

олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно- практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

5.15. Система и структура оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся определены в положении о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»).

5.16. Защита проекта проводится на уровне образовательного учреждения по группам:

1 группа – учащиеся 3-4 классов;

2 группа - учащиеся основного общего образования, обучающиеся по ФГОС ООО.

5.17. Исследовательский проект в обязательном порядке должен содержать практический раздел, основанный на собственных исследованиях автора.

5.18. Критерии оценивания:

№ п/п	Критерий оценивания	Баллы (макс.)
	Содержание	
1.	Проблема проекта	5
2.	Соответствует ли тема проекта какой-либо учебной теме для данного класса.	5
3.	Полнота охвата темы	10
4.	Наличие и полнота гипотез.	5
5.	Формулирование задач проекта	5
6.	Наличие и полнота плана реализации каждой задачи.	10
7.	Наличие дидактических материалов	10
8.	Наличие тестов	10
9.	Наличие исторических сведений	5
10.	Применение изучаемой темы в жизни	10
11.	Занимательные материалы	5
12.	Олимпиадные задания по теме	5
13.	Правильность построения фраз и наличие ошибок.	5
14.	Насколько графические объекты презентации разнообразны по типам	5
15.	Удачность сочетания текста, цвета и фона	5
16.	Знание материала презентации.	10

5.19. Максимальное количество баллов – 110. Оценка проекта – зачет или незачет.

6. Перевод обучающихся из класса в класс

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной годовой аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7.3. Материалы портфеля индивидуальных образовательных достижений, как основа рейтинга обучающихся, рассматриваются на заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогическом совете для принятия управленческих решений:

- о компетентном уровне обучающегося;
- об уровне образовательных достижений;
- об эффективности деятельности педагога и классного руководителя по различным направлениям;
- о наличии условий в системах образования различных уровней для самореализации личности.

8. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.