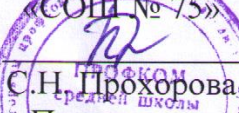
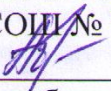
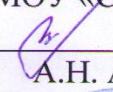


«Согласовано» Председатель Профкома МОУ «СОШ № 75»  С.Н. Прохорова Протокол от 25.08.2014 года № 1	«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ № 75»  Т.В. Абакумова Протокол от 25.08.2014 года № 3	«Принято» на Педагогическом совете МОУ «СОШ № 75» Протокол от 26.06.2014 № 9	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 75»  А.Н. Алтунин Приказ по школе от 26.08.2014 года № 387 
---	---	--	---

Правила пользования школьными учебниками

1. Общие положения

Данные Правила разработаны на основании закона РФ «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 года. Согласно Федеральному Закону о библиотечном деле (1994, ст.13, п.2), библиотека имеет право составлять и утверждать правила пользования библиотекой. Согласно статье 9 и статье 13 п.4 того же закона размер компенсации ущерба, нанесённого пользователем библиотечному фонду, устанавливается правилами пользования библиотек. Данные Правила входят в свод Правил пользования библиотекой.

2. Правила пользования школьными учебниками:

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2. Учащиеся подписывают карандашом каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

3. Учебники в пользовании должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца.

5. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д., вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаш.

6. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде.

В случае необходимости учащиеся их ремонтируют.

7. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование), используя собственные средства или денежный фонд класса. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения комиссии) или часто востребованной, по сведениям педагога - библиотекаря, программной художественной книгой (год издания – не позднее 5 лет).

8. Решение о необходимости замены учебника новым или возмещения его стоимости принимает комиссия, в состав которой входит заместитель директора школы по ВР, классный руководитель ученика, испортившего учебник и педагог-библиотекарь.

9. Учащиеся возвращают и получают учебники в строго установленные сроки согласно графику приёма и выдачи учебников (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

10. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.