Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева»
Ленинского района города Саратова
(МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом в режиме онлайн
МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева»
(протокол от 19.06.2020 № 14)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия № 75
имени Д.М. Карбышева»
_____ А.Н. Алтунин
приказ от 25.06.2020 № 197

Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой короновирусной инфекции на территории Российской Федерации»
- письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева» (далее – Гимназия).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Гимназией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Гимназии независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Гимназии

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Гимназии и с учетом мнения педагогического совета (совещания при директоре) Гимназии.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Гимназия:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Гимназии по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Гимназии, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии, замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3. Использование сети интернет в Гимназии при дистанционном обучении

3.1. Обучающиеся Гимназии имеют доступ только к сайтам в сети интернет, включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов, в соответствии с требованиями приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161, Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, утвержденных Минкомсвязи России 16.05.2019. Использование сайтов в сети интернет, не включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов, запрещается.

3.2. Во время уроков и других занятий в рамках образовательного процесса в дистанционном режиме контроль использования обучающимися сети интернет осуществляет педагогический работник, ведущий занятие. Педагогический работник:

– организует работу обучающегося в сети интернет в соответствии с образовательной программой;

– наблюдает за использованием компьютера и сети интернет обучающимися при участии родителей (законных представителей);

– принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования.

3.3. Во время свободного доступа обучающихся к сети интернет вне учебных занятий контроль использования интернет-ресурсов осуществляют работники организации, назначенные ответственными приказом директора, посредством контакта с родителями (законными представителями) обучающихся. Ответственный работник рекомендует родителям (законным представителям):

– наблюдать за использованием компьютера и сети интернет обучающимися;

– принимать меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;

– сообщать классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования.

3.4. Обучающемуся запрещается:

– обращаться к ресурсам, не соответствующим их возрастной категории и запрещенным к распространению среди детей;

– осуществлять любые сделки через интернет;

– осуществлять загрузки файлов на компьютер организации без разрешения контролирующего работника, указанного в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.5. При обнаружении ресурса, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, обучающийся и родитель (законный представитель) обязаны незамедлительно сообщить об этом контролирующему работнику, указанному в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.6. Контролирующий работник в случае получения сообщения от обучающегося о выявлении ресурса, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, или в случае самостоятельного выявления такого ресурса обязан зафиксировать доменный адрес ресурса, время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за информационную безопасность в организации.

3.7. Ответственный за информационную безопасность обязан:

– принять информацию от работника и родителя (законного представителя);

– направить информацию о выявлении ресурса оператору Реестра безопасных образовательных сайтов в течение суток;

– в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной горячей линии для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Передаваемая информация должна содержать:

– доменный адрес ресурса;

– сообщение о тематике ресурса;

– дату и время обнаружения;

– информацию об установленных в организации технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3.9. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в организации, работник также сообщает об этом лицу, ответственному за информационную безопасность.

4. Порядок оказания методической помощи обучающимся

4.1. При осуществлении дистанционного обучения Гимназия оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4.4. Если ученик не имеет технической возможности участвовать в электронном обучении, учитель увеличивает количество его самостоятельной работы. Учитель дает задания на длительный срок, а потом их разом проверяет и комментирует. Дополнительные разъяснения учитель может давать по телефону.

4.5. Если в Гимназии есть гаджеты для обучения (ноутбук, планшет), а у ребенка - нет, или он из многодетной семьи, можно выдать ему устройства на дом. Передать устройство родителю (законному представителю) по акту или расписке. Составить ее в свободной форме. Указать, кому и когда выдали гаджет, записать модель и срок, в течении которого ребенок будет использовать его дома. Акт или расписку хранить в Гимназии.

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Гимназии.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Гимназии.

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (https://myskills.ru).

5.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Гимназии.