

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «Гимназия № 75
 имени Д.М. Карбышева»
 (Должность руководителя)
 /АН. Алтунин/
 (Подпись)
 (Ф.И.О.)
 приказ от 18.08.2020 № 224
 (Дата)

План работы
 по сохранению и укреплению здоровья учащихся МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М.
 Карбышева» в 2020-2021 учебном году

1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор информации о состоянии здоровья детей		Социальный педагог, медицинский работник	
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	медицинский работник	
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	Классные руководители	
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Классные руководители, медицинский работник Замдиректора по УР Новикова О.В.	
5.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя - предметники	

2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий в соответствии с проведением профилактических	Постоянно	Замдиректора по АХР Фатеева Э.В.	

3	Обеспечение соблюдения правил ТБ в школе	Постоянно	Замдиректора по безопасности	
4	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Замдиректора по безопасности	
5	Регулярное проведение объектовых тренировок	По графику	Замдиректора по безопасности	
6	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Замдиректора по безопасности	
7	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Замдиректора по безопасности	
8	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	Директор, А.Н.Алтунин	
9	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов - учащихся с ОВЗ	Сентябрь	Классные руководители	
10	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Зам. директора по ВР Прохорова С.Н., классные руководители	
11	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР Прохорова С.Н., классные руководители	
12	Составление графика работы технического персонала	Сентябрь	Замдиректора по АХР	
13	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители, медицинский работник	
14	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Прохорова С.Н.,	
15	Обеспечение льготным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	Директор	
16	Проведение динамических	Постоянно	Учителя	

	пауз в 1-х классах		начальных классов	
17	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	Учителя начальных классов	
18	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	
19	Оформление стенда «Хочу быть здоровым»	Октябрь	Вожатая Кл. руководители	
20	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР,	
22	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	Постоянно	Учитель физкультуры	
23	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Директор	
24	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Февраль-май	Учителя начальных классов	
26	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Зав. кабинетами	
27	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы и трудовой практики учащихся	В летний период	Директор, начальник лагеря	
28	Подготовка актов по приемке школы	Июль-август	Директор	
30	Приемка школы к новому учебному году	Август	Директор	

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УР, Новикова О.В. руководители ШМО	
2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ,	Сентябрь Март	Директор, классные	

	ПБ и охраны труда		руководители	
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО	
4	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Классные руководители	
6	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	До декабря	Библиотекарь	
7	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Замдиректора по безопасности Фатеева Э.В.	
8	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	Декабрь-январь	Директор	
12	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	Ноябрь Март	Зам. директора по ВР Новикова О.В.	

4. Оздоровительно- профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Зам. директора по УР Новикова О.В., учителя	
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители	
3	Неделя безопасности	сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по безопасности	
3.	Обеспечение своевременного	По графику	Мед. раб.	

	проведения профилактических прививок учащимся			
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По отдельному плану	Классные руководители	
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	По плану	Классные руководители	
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Классные руководители	
7.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»	Октябрь-декабрь	Классные руководители	
8	Участие в акции в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	декабрь		
9.	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя- предметники	
10	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	Учитель физ-ры	
11	Работа спортивных секций	Систематически	Учитель физ-ры	
12	Организация летнего оздоровительного лагеря при школе	Июнь	Зам. директора по УР, учителя	
13	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	Июнь-август	Зам. директора по УР, учителя	
14	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	Июнь-август	Директор, профком	

4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Проведение Дня здоровья	2 раза в год	Директор, вожатая, учитель	

			физкультуры	
3.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Сентябрь	Учитель физкультуры	
4.	Легкоатлетическая эстафета	Май	Учитель физкультуры	
5.	Спортивные игры	Ноябрь	Учитель физкультуры	
6	Соревнование по волейболу и баскетболу между классами	Декабрь	Учитель физкультуры	
7.	Месячник Защитника Отечества	Февраль	Учитель физкультуры	
8	Футбол	Сентябрь, май	Учитель физкультуры	
9.	Эстафета «Веселые старты»	Февраль	Учитель физкультуры	