

«Согласовано» Председатель Профкома МОУ «СОШ № 75»  С.Н.Прохорова Протокол от 13.12.2016 года № 18	«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ № 75»  Т.В.Абакумова 01.06.2016 года № 4	«Принято» на Педагогическом совете МОУ «СОШ № 75» Протокол от 07.07.2016 № 10	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 75» А.И. Алтунин Приказ по школе от 15.12.2016 года № 729
---	--	---	---

Стандарт безопасности труда
«Обеспечение работников МОУ «СОШ №75» смывающими и (или)
обезвреживающими средствами»

1. Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников Муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ №75» (далее МОУ «СОШ №75») смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н. Стандарт устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.

2. Требования настоящего Стандарта распространяется на работодателя и должностных лиц МОУ «СОШ №75».

3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

6. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

7. Директор МОУ «СОШ №75» вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

8. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям

декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

9. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств заместитель директора по АХР обязан информировать работников о правилах их применения.

10. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

11. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда.

12. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются заместителем директора по безопасности (специалистом по охране труда) либо заместителем директора по АХР и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

До получения результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия, перечень рабочих мест и список работников для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения специалиста охраны труда МОУ «СОШ №75», выборного органа первичной профсоюзной организации на основании Перечня профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств.

13. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется заместителем директора по АХР.

14. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и другие).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями,

абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

15. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (лаки, краски, клеи), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

16. При работе с водонерастворимыми веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

17. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

18. В МОУ «СОШ №75» организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется заместителем директора по АХР и фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, форма которой предусмотрена в приложении №2.

19. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств заместитель директора по АХР осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

20. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заместителя директора по АХР.

Ответственность за контроль выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств возложить на заместителя директора по безопасности.

21. Контроль за соблюдением работодателем Стандарта осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Стандарту по обеспечению работников
МОУ «СОШ №75» смывающими и
(или) обезвреживающими средствами

Перечень

профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц	Пункт Типовых норм
1	Уборщик служебных помещений	1. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122 н п. 2.
		2. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122 н п. 2
		3. Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122 н п. 7.
2	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1. Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122 н

	(дворник)				п. 7.
		2. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл.(сезонно, при t выше 0 С) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122 н п. 6
3	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122 н п. 7.
4	Гардеробщик	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122 н п. 7.

Приложение N 2
к Стандарту по обеспечению
работников МОУ «СОШ №75»
смывающими и (или)
обезвреживающими средствами

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____

Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель
структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	расписка в получении

Заместитель директора по АХР _____